



COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania

Detr.Serv. N. 11
Del 30/04/2012

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA N. 392 DEL 03-05-2012

Oggetto : **ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 06/07 MAGGIO 2012**
PULIZIA LOCALI SCOLASTICI SEDE DI SEGGI ELETTORALI
VIA VITT.VENETO E VIA LAPIDE NUOVA-E MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI
ELETTORALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA

CONSIDERATO CHE in data 14/03/2012 con determina n.221 si è provveduto alla costituzione dell'ufficio elettorale comunale per le elezioni Amministrative del 06/07 Maggio 2012,
VISTO CHE ,si deve provvedere ,alla pulizia dei locali scolastici di via Vitt.Veneto e via Lapide Nuova, e al montaggio e smontaggio dei seggi Elettorali ;
PRESO ATTO che, il personale previsto per il montaggio e smontaggio dei seggi è composto di n.2 unità e quindi necessita del supporto di altra unità;
Per le pulizie vengono incaricate per svolgere lavoro occasionale le seguenti persone:

- 1- **EMMI VALENTINA** nata a Taormina(ME) il 13/02/1984 residente in Calatabiano Via Vespri n.4 CF. MMEVNT 84B53L042Z; n.25 ore x € 10,00= € 250,00
- 2- **RAINERI CARMELA MARIA** nata a Catania il 24/07/1974 residente in Calatabiano Via Alcantara n.44 CF. RNRCLM74L64C351K; n.25 ore x € 10,00 = € 250,00

Per il montaggio e smontaggio seggi elettorali viene incaricato a svolgere lavoro occasionale il Sig:

- 1- **RAGUSA GIACOMO PALMIRO** nato a Capizzi (ME) il 08/04/1979 e residente in Calatabiano Via Vespri n.4 -CF. RGSMP79D08B660K; n. 20 ore x € 20,00= € 400,00;

RITENUTO di dovere provvedere in merito stante l'urgenza:

IMPEGNARE la somma complessiva di € 900,00 IVA compresa al Cap. 1 int.1.01.08.03 del bilancio comunale esercizio finanziario anno 2012 che presenta sufficiente disponibilità;
nel rispetto dell'art. 163 comma 1 e 3 del D.L.G.S. 267/2000 Voluntario

D E T E R M I N A

- 1) **AUTORIZZARE** i Sigg.ri .sopra descritti a prestare lavoro occasionale ,nei limiti delle ore e con le medesime mansioni precedentemente indicate .
- 2) **DARE ATTO** altresì che,alla liquidazione delle ore effettivamente prestate ,si provvederà con successiva determina di liquidazione .
- 3) **TRASMETTERE** copia del presente atto al Messo comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-.line ,all'Ufficio di Segreteria,al Segretario e all'Ufficio di Ragioneria.

Il Resp.del Servizio
Adelaide Valentino

Il Resp.di Area
Dott.Salvatore Sparta